

Lea

RATGEBER

Leichter leben → Schöner leben

■ Wohin mit Unerwünschtem?

Gebrauchte Kleidung und Schuhe kann man spenden. Z. B. der „Deutschen Kleiderstiftung“. Geht einfach, kostet nix. www.kleiderstiftung.de

Wir misten aus

... DENN ORDNUNG SPART ZEIT UND NERVEN



Platz für Neues im Schrank

■ **Konkret planen:** Sie brauchen Zeit, um den Kleiderschrank aufzuräumen. Machen Sie sich einen festen Termin dafür und dann: alles ausräumen und nach Stapeln ordnen. Dann alle Fächer auswischen.

■ **Bewusst sortieren:** Entsorgen Sie alles, was nicht passt, abgetragen oder kaputt ist. Bei Wackelkandidaten stellen Sie sich die Frage: „Wann genau ziehe ich das noch einmal an?“ Immer noch unentschieden? Machen Sie ein Fach zur „Prüfstelle“. Liegt es dort beim nächsten Ausmisten immer noch, kommt es wirklich weg!

■ **Wohin mit Unerwünschtem?** Gebrauchte Kleidung und Schuhe kann man spenden. Z. B. der „Deutschen Kleiderstiftung“. Geht einfach, kostet nix. www.kleiderstiftung.de

■ **Taschentrick:** Beuteltaschen mit Zeitungspapier ausstopfen. Dann beult das Leder nicht aus. Clutches wie Bücher aufrecht hinstellen, das verhindert Druckstellen.

■ **Schuhe:** Schuhe seitenverkehrt aufeinander (Spitze des linken Schuhs auf Ferse des rechten) ins Regal räumen. So liegen sie auch im Karton ideal, brauchen aber weniger Platz.

■ **Modeschmuck:** Nichts ist nerviger, als Ketten auseinanderzudröseln, die sich ineinander verknotted haben. Die Abhilfe: kleine Haken innen an die Schranktür schrauben und Ketten aufhängen. Daneben finden auch Gürtel ihren festen Platz.

Sommerschuhe in Kartons packen und wegräumen. Bis zum nächsten Auftritt

3 praktische Ideen für den Arbeitsplatz daheim



◀ Der Vogel kann zwitschern und Büroklammern festhalten. Piep! 8,80 Euro. www.coolnarium.de

Edle Lösung ▶ für die Frage: wohin mit dem täglichen Papierkram? 29 Euro. www.shop-rikiki.de



▲ Praktisch – diese Handy-Ladestation. 11,95 Euro. www.design-3000.de



Reinen (Schreib-)Tisch machen

■ **Kopf sortieren:** Erst mal das System überdenken, dann besorgen, was benötigt wird: Ordner, Ablagefächer, Süßeboxen etc.

■ **Papiere sichten:** Rechnungen, Versicherungspolice oder Kontauszüge sortieren und in beschriftete Ordner abheften.

■ **Themenisole schaffen:** Was stets griffbereit sein soll, auch zusammenstellen: also Block, Stifte zum Telefon oder Brieföffner zu Locher und Hefter.

■ **Kabelsalat?** Einen breiter Kabelkanal (ab 10 Euro/Baumarkt) mit Montagekleber unter den Schreibtisch kleben.

■ **Wird jetzt der Desktop?** Ja, auch der Schreibtisch im PC freut sich über eine Räumaktion: Dateien und Dateischmispel müßen ihn zu und verringern wie alle unnötigen Programme die Leistung. Also auch hier aufräumen, sichten und Dateien klar benennen. Eine externe Festplatte schafft zusätzlich Speicherplatz.